

RÄÄKKYLÄN KIRJASTON OMATOIMIASIAKKUUS- JA TURVALLISUUSOHJE (16.1.2020)

Omatoiminen kirjastonkäyttö

Rääkkylän kirjastossa voi asioida omatoimiaikana eli silloinkin, kun henkilökunta ei ole paikalla kirjastossa.

Omatoiminen asiointi Rääkkylän kirjastossa on mahdollista maanantaista perjantaihin aamulla klo 7 alkaen ja illalla sulkemisajan jälkeen aina klo 21 saakka. Viikonloppuisin (lauantaina ja sunnuntaina) omatoimiasiointi on mahdollista klo 7-21. Pyhäpäivät eivät vaikuta omatoimiasiointiin eli voit asioida kirjastossa omatoimisesti vuoden jokaisena päivänä.

Omatoimiaika tarkoittaa sitä, että henkilökunta ei ole palvelemissa, neuvomassa ja opastamassa kirjastossa. Vaikka henkilökunta olisikin työvuorossa omatoimiaikana, omatoimiasiakkaan tulee toimia omatoimisesti (lainata automaattilla, tehdä itse tiedonhaut jne). Henkilökunta palvelee asiakkaita tavalliseen tapaan aukiolo- eli palveluaikoina. Lainaus- ja palautusautomaatin käytön opettelu ja muu tutustuminen kirjastoon tapahtuu palveluajalla.

Asiakkaalla tulee olla voimassa oleva Vaara-kirjastojen kortti, eikä hänen asiakastiedoissaan saa olla kirjaston käyttöön liittyviä rajoituksia. Omatoimiasiakkaan tulee hyväksyä omatoimiasiakkuuden ehdot ja allekirjoittaa asiakassopimus. Asiakassopimus tehdään Rääkkylän kirjastossa palveluaikaan.

Omatoimikäyttöoikeus on henkilökohtainen. Huoltaja voi asioida kirjastossa lastensa kanssa, mutta lapsi ei saa käyttää huoltajan avainkorttia itsenäisesti. Alle 15-vuotiaiden henkilökohtaiseen asiakassopimukseen vaaditaan vanhemman / huoltajan allekirjoitus ja läsnäolo allekirjoitustilanteessa.

Luethan seuraavilta sivuilta yleiset toiminta- ja hätätilanneohjeet.

Toivotamme mukavia ja turvallisia hetkiä omatoimikirjastossamme!

Tapaammehan myös palveluajalla!

Talviaukioloajat (syys-toukokuu)

Maanantai klo 10 – 15

Tiistai klo 10 – 18

Keskiviikko klo 10 – 15

Torstai klo 10 – 18

Perjantai klo 10 – 15

Kesäaukioloajat (kesä-elokuu)

Maanantai klo 10 – 15

Tiistai klo 10 – 15

Keskiviikko klo 12 – 18

Torstai klo 10 – 15

Perjantai klo 10 – 15

Arkipyhien aattona klo 10 – 15 (läpi vuoden).

Aukioloaikojen poikkeukset mahdollisia!

Tarkistat aukioloajat puhelimitse 040 105 3118

tai verkkokirjastosta: <https://vaara.finna.fi/>

ja valitse sieltä Rääkkylän kirjasto

Rääkkylän kirjastoon saapuminen

Kun asiakassopimus on allekirjoitettu ja omatoimiasiakkuuden oikeus tallennettu kirjastojärjestelmään, kulkulupa aktivoidaan kulkutunnisteeseen. Kulkutunnisteen panttimaksu 20 € peritään, jos sinulla ei ole ennestään Rääkkylän kunnan kulkutunnistetta.

Kokouksen tms. tilaisuuden (jossa kirjasto ei ole järjestäjänä) kokoontumisaika ym. tiedot on sovittava henkilökunnan kanssa palveluaikana etukäteen. Samalla on ilmoitettava vastuuhenkilö. Tilaisuus ei saa kestää kello 21.00 myöhempään.

Kun tulet kirjastoon, eteisessä palaa valo ja se saa jäädä päälle myös lähtiessäsi (eteisen valo syttyy ulko-oven oikealta puolelta ilmoitustaulun vierestä, mikäli se on sammuksissa).

Kirjaston valokatkaisijat sijaitsevat:

- palautus- ja lainausautomaatin vierestä → lukusalin valot
- hätäuloskäynnin vierestä → kirjastosalin valoja
- dekkarihyllyn vierestä → kirjastosalin valoja
- käsikirjaston oven vierestä → käsikirjaston valot

Kirjastosta poistuminen

Omatoimiaika päättyy klo 21.

Hälytysjärjestelmä kytkeytyy automaattisesti päälle klo 21.30.

Rakennuksesta on poistuttava ennen hälytysten aktivoitumista, sillä aiheettomista hälytyksistä peritään niiden aiheuttajalta kiinteistöyhtiön taksojen mukainen maksu.

Poistuminen kirjastosta tapahtuu painamalla sisäoven oikealla puolella olevaa oven avauspainiketta, jolloin molemmat ovet avautuvat.

Poistuessasi kirjastosta viimeisenä sammuta kaikki valot, lukuun ottamatta eteisen ja inva-wc:n valoa.

Poistuttuasi ulos kirjastosta tarkista, että ulko-ovi on lukkiutunut.

Lainaus- ja palautusautomaatin käyttö

Automaatilla lainaamista varten tarvitaan voimassa oleva kirjastokortti.

Palautettaessa aineistoa kirjastokorttia ei tarvita.

Lainaus- ja palautusautomaatin näytöllä on selkeät käyttöohjeet. Tarkempi ohje löytyy automaatin vierestä. Pudota automaatilla palauttamasi aineisto automaatin vieressä oleviin laatikoihin näytön ohjeen mukaan.

Jos lainaaminen ei onnistu automaatilla, pudota kirja automaatin vieressä olevaan punaiseen palautuslaatikkoon.

Olet vastuussa lainastasi siihen saakka, kunnes se on palautettu kirjastojärjestelmän kautta. Mikäli aineiston palautus ei onnistu automaatilla ja palautuspäivä on eräpäivä, uusi laina joko verkkokirjastossa omilla tunnuksillasi tai soittamalla johonkin Vaara-kirjastojen toimipisteeseen ja uusi laina puhelimitse.

Varaukset

Varattu aineisto on hyllyssä lainausautomaatin vieressä. Varaukset ovat hyllyssä järjestettynä asiakkaan varaustunnisteen mukaan. Varaustunnisteen voi vaihtaa omassa verkkokirjastossasi Omat tiedot -välilehdellä, kohdassa "Tee osoitteenmuutospyyntö" tai kirjastossa palveluaikana. Asiakas noutaa varaamansa aineiston varaushyllystä ja lainaa sen omatoimiaikana automaatilla. Varauksen voi lainata vain sen henkilön kortille, jolle varaus on tehty.

Lehdet

Varhaisjakeluna eli aamupostissa saapuvat Karjalainen ja Helsingin Sanomat. Muut sanomalehdet ja aikakauslehdet jaetaan päiväpostissa ja henkilökunta käsittelee ne esille. Omatoimiaikana asiakas voi hakea aamupostin postilaatikosta (myös viikonloppuisin). Katso, että lehden osoitelapussa lukee "Kirjasto". Varhaisjakelun postilaatikko sijaitsee Kinnulantien ja Nuorisotalolle johtavan tien varrella; postilaatikkorivin vasemmanpuoleinen, punainen laatikko. Luettuasi hakemasi lehdet, jätä ne lukusaliin, niille varattuun laatikkoon.

Asiakaskoneilla voi käyttää ePress -lehtipalvelua. ePress on sähköinen sanomalehtipalvelu, joka tarjoaa käyttäjälleen useimmat kotimaiset paikallis- ja maakuntalehdet luettavaksi heti niiden ilmestyttyä painosta. Lehdet ovat digitaalisina näköisversioina, täysin samassa muodossa kuin painosta ilmestyvät painetut lehdet. Palvelu löytyy osoitteesta www.epress.fi.

Tietokoneet

Kirjaston asiakastietokoneet ovat käytettävissä myös omatoimiaikana. Tietokoneen avaamisen jälkeen, syötä käyttäjätunnus ja salasana (löytyvät koneen vierestä). Omatoimiasiakkaan tulee aina sammuttaa tietokone käytön lopuksi. Ohjeet tietokoneen avaamiseen ja sammuttamiseen löytyvät tietokoneen vierestä.

Langaton verkko

Kirjastossa on ilmainen ja avoin langaton verkko. Tunnus löytyy kirjaston seinältä.

WC-tilat

WC-tilat sijaitsevat kirjastoon tultaessa vasemmalla. Inva-wc:n valot toimivat automaattisesti, joten valoa ei tarvitse poistuesssa sammuttaa. Inva-wc:ssa sijaitsee hätäkytkin. (Huom. Aiheettomista hälytyksistä laskutetaan).

Ongelmatilanne omatoimikäytössä

Jos automaatilla lainaaminen ei onnistu, tarkista, ettei asiakastililläsi ole:

- lainauskieltoa
- yli 10 euron suuruista maksua (aiheuttaa lainauskiellon)
- asiakastietojen tarkistuspyyntöä (automaattinen 3 vuoden välein)

Automaatilla lainaaminen ei onnistu, jos

- kirjasta on varaus tai
- automaatti ei pysty tunnistamaan huonoa viivakoodia.

Pudota nämä kirjat automaatin vieressä olevaan punaiseen palautuslaatikkoon.

Huomaathan maksaa myöhästymismaksusi pois 31.12. mennessä. Vuosittain 1.1. kaikki kirjastokortit, joilla on maksuja, menevät automaattisesti lainauskieltoon.

Toivomme, että omatoimiajalla ilmenneistä ongelmista kerrotaan Rääkkylän kirjaston henkilökunnalle joko henkilökohtaisesti palveluajalla, soittamalla Rääkkylän kirjastoon puh. 040 105 3118 tai laittamalla sähköpostia kirjasto@raakkyla.fi

Ilmoitathan ulko-ovella olevan kulkukortin lukulaitteen käyttöä koskevat ongelmat kiinteistöpäivystäjälle, puh. 050 521 7857.

Turvallisuusohje

1. Häätilanteet

Ilmoita sijaintisi:

Rääkkylän kirjasto, Kinnulantie 2, 82300 RÄÄKKYLÄ
(Liike-virastotalo, 2. kerros)

2. Tulipalotilanteet

- PELASTA ensin vaarassa olevat ihmiset
 - Tulipalon sattuessa tärkeintä on ihmishenkien pelastaminen
 - Aika on ratkaiseva tekijä!
- VAROITA
 - Ensimmäisessä vaarassa olevia, kehoita muita poistumaan
 - Ota poistumiskehotus vakavasti
 - Käytä normaaleja poistumisteitä
- SAMMUTA lähimmällä alkusammuttimella
 - Älä sammuta rasva- tai sähköpaloa vedellä
 - RAJOITA palon leviäminen
 - - Sulje ovet ja ikkunat. Näin estät hapen pääsyn palotilaan.
- HÄLYTÄ palokunta, hätänumero 112
- OPASTA tai järjestä opastus kiinteistöön ja palokohteeseen

3. Palosammuttimet

1. Palosammutin on Rääkkylän kirjastotiloissa pääovesta sisään tultaessa oven oikealla puolella ilmoitustaulun vieressä seinällä.
2. Henkilökunnan tiloissa palosammutin on työhuoneen ja takaeteisen välisen oven ja sähköpääkeskuksen nurkkauksessa seinällä.
3. Sammutuspeite on varauloskäynnin vieressä olevan hyllyn päädissä.

4. Poistumistiet

Poistumistiet on merkitty heijastimin ja valoin ja niitä on 2 kpl: pääovi ja henkilökunnan tiloihin vievä ovi.

Muistathan ilmoittaa jos,

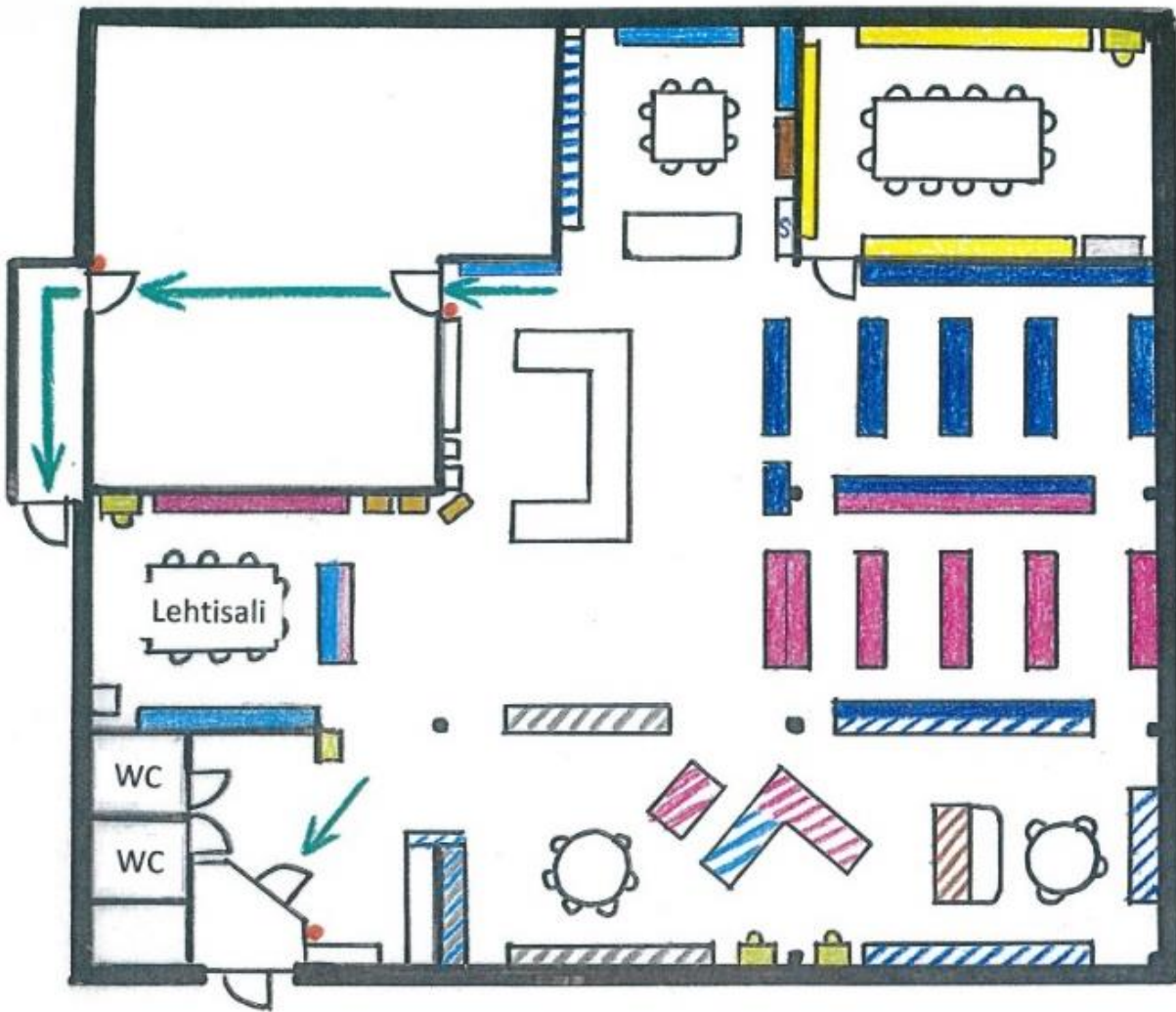
- omatoimikirjastossa on häiritsevästi käyttäytyviä asiakkaita ja/tai epäilet tilassa olevan sinne kuulumattomia henkilöitä (poliisi)
- epäilet, että tilassa on vesivuoto (kiint.päivystys)
- epäilet, että tilassa on sähkölaitteeseen liittyvä vaaratilanne (kiint.päivystys)
- tilaan on murtauduttu tai tilassa on selkeästi tehty ilkivaltaa (poliisi)
- omatoimikulku on estynyt (kirjastoon, kun henkilökunta on paikalla).

Hätätilanteet

Yleinen hätänumero 112 (poliisi, palokunta, ambulanssi)

Kiinteistöhuollon kiinteistöpäivystäjä, puh. 050 521 7857.

Toimintaohjeet hätätilanteita ovat esillä myös kirjaston tiloissa!



- Aikuisten kauno
- Lasten ja nuorten kauno
- Dekkarit
- Aikuisten tieto- ja harrastekirjat
- Lasten ja nuorten tieto- ja harrastekirjat
- Aikuisten lehdet, cd:t, dvd:t, äänikirjat, musiikkikirjat
- Lasten ja nuorten lehdet, cd:t, dvd:t, äänikirjat, pelit
- Aikuisten sarjakuvat
- Lasten ja nuorten sarjakuvat
- Asiakastietokoneet
- Käsikirjasto: runot, matkaoppaat, taide, kotiseutukokoelma
- Lainausta. Palautus. Varaukset
- HÄTÄPOISTUMISTIE
- Sammutuspeite ja käsisammutin
- S Aikuisten vitsit. Aikuisten selkokirjat.
- Lasten kuvakirjat