

ASIAKASSOPIMUS OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖÖN

Vaara-kirjastojen omatoimikirjastot ovat avoinna omatoimiasiakkaille pääsääntöisesti klo 7-21 ympäri vuoden. Kirjastokohtaiset poikkeamat ovat mahdollisia. Omatoimikirjaston käyttöoikeuden saa henkilökohtaisen kirjastokäynnin yhteydessä allekirjoittamalla tämän asiakassopimuksen. Käyttöoikeus on sidottu voimassaolevaan Vaara-kirjastojen kirjastokorttiin, jossa asiakkaan yhteystiedot ovat ajan tasalla. Asiakas sitoutuu viipymättä ilmoittamaan yhteystietomuutoksistaan ja kirjastokortin katoamisesta kirjaston toimipisteeseen.

Käyttöoikeus on henkilökohtainen. Huoltaja voi asioida kirjastossa lastensa kanssa, mutta lapsi ei saa käyttää huoltajan korttia itsenäisesti. Alle 15-vuotiaiden henkilökohtaiseen asiakassopimukseen vaaditaan vanhemman / huoltajan allekirjoitus ja läsnäolo allekirjoitustilanteessa. Huoltaja vastaa osaltaan, että hänen huollettavansa noudattaa sopimusta.

Asiakkaan käytössä omatoimikirjaston aukioloaikoina ovat kirjastotila ja kokoelmat sekä kirjastopisteestä riippuen erilaisia laitteita ja omatoimipalveluja. Lainaaminen ja palauttaminen tapahtuu automaattilla ja varaukset haetaan itse varaushyllystä.

Asiakas sitoutuu tutustumaan kirjastokohtaisiin omatoimi- ja turvallisuusohjeisiin, jotka ovat esillä kussakin kirjastossa ja Vaara-kirjastojen verkkosivuilla. Asiakas sitoutuu noudattamaan kirjaston käytösääntöjä, ylläpitämään siisteyttä ja toimimaan kaikin tavoin niin, ettei aiheuta häiriötä muille asiakkaille eikä vahingoita rakennusta, jossa kirjasto sijaitsee, kirjastotilaa, kirjaston kokoelmia, näyttelyesineitä tai muuta irtaimistoa. Asiakas sitoutuu ilmoittamaan ilmenneistä ongelmista kirjaston henkilökunnalle. Asiakas sitoutuu toimimaan kopiointi- ja tulostusmaksuissa kirjastopistekohtaisen ohjeen mukaan. Tietokoneiden ja automaattien mahdollisia teknisiä ongelmia voidaan selvittää vasta, kun henkilökunta on paikalla.

Omatoimikäytön ehtojen ja käytösääntöjen rikkomisesta voi seurata käyttökielto. Käyttökielto määrätään kirjastolaissa kuvatun kuulemisprosessin kautta. Kielto on määräaikainen (enintään 30 vrk) ja koskee kyseisen kirjastopisteen kaikkea käyttöä. Käyttökiellon määrää ko. kunnan organisaatiossa määrätty viranhaltija.

Asiakas on korvausvelvollinen sekä kirjaston sisä- että ulkotiloissa aiheuttamistaan vahingoista. Siihen saakka, kun asiakas ilmoittaa kirjastolle kirjastokorttinsa katoamisesta, asiakas on korvausvelvollinen myös niistä vahingoista, jotka ovat aiheutuneet ulkopuolisen käyttäessä asiakkaan kirjastokorttia. Tämä korvausvelvollisuus koskee myös tilannetta, jossa asia-

kas luovuttaa vastoin omatoimikäytön ehtoja kirjastokorttinsa ulkopuoliselle tai päästää kirjastoon ulkopuolisia henkilöitä. Kadonneeksi ilmoitetulla kortilla ei pääse omatoimikirjastoon. Kirjaston sisä- ja ulkotiloissa on tallentava kameravalvonta.

Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (530/1999) tarkoitettuja yleisiä kokoontumisia tai yleisötilaisuuksia ellei näistä ole erikseen sovittu kirjaston kanssa. Näistä tilaisuuksista tehdään erillinen sopimus.

Kirjastot voivat tehdä muutoksia omatoimen aukioloaikoihin, omatoimikäytön ehtoihin ja käyttösääntöihin. Niistä tiedotetaan asiakkaille kirjaston tiloissa, verkkokirjastossa ja sosiaalisessa mediassa. Asiakas voi luopua omatoimikäyttöoikeudestaan käymällä kirjaston toimipisteessä perumassa käyttöoikeutensa henkilökohtaisesti.

Omatoimisopimus tehty kirjastossa: _____

Allekirjoituksellani sitoudun noudattamaan edellä olevia ehtoja ja voimassaolevia käyttösääntöjä:

Päivämäärä

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Kirjastokortin numero

Alle 15-vuotiaan asiakkaan huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys
